

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»)
ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20
E-mail: zoluhka370@yandex.ru**

Принято
Советом МБДОУ
«ДС № 370 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 30.05.2025 г.

Утверждаю: _____
заведующий
МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска»
Новикова А.С.
Приказ № 53
От 30.05.2025 г.

**Положение
о правилах приёма обучающихся
МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет Правила приема воспитанников (далее Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

-с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 года № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50).

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 (в ред. приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 года № 30, от 25.06.2020 года № 320).

- Распоряжением Главы администрации города Челябинска № 1074 от 04.02.2025 г. «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Челябинска»

- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года № 1213-у.

- Постановлением Администрации г. Челябинска № 304-п от 20.09.2021г.

- Уставом МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

1.3. МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

1.4. МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.5. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

2.1. Комплектование МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

2.2. Основной прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно.

В течение всего календарного года прием в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. В МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 1 года при наличии соответствующих условий до 7 лет на основании комплектационных списков и (или) при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема, если в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по месту жительства их семей.

2.5. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.6. В срок до 15 августа текущего года родители (законные представители), получившие место в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с заявлением о приеме.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на электронную почту МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»: zoluhka370@yandex.ru.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на

обучение.

Для приема в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с заявлением о приеме с предъявлением указанных в пункте 2.5 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.9. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по установленной форме (приложение № 1);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал) и (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания (оригинал) и (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). После зачисления в группу любой направленности;
- с целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о состоянии здоровья воспитанника, родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение по учетной форме № 026/у (статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
- в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН

3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, родители (законные представители) ребенка предъявляют результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал) и (копия).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и прилагаемые к нему копии документов, регистрируются заведующим и (или) ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.11. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – Расписка при приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», содержащий индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных документов.

Перечень документов, представленных при приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» заверяется подписью заведующего и (или) ответственным за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.13. В МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1 до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- вторая группа раннего возраста - дети второго года жизни;
- первая младшая группа - дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа - дети четвертого года жизни;
- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.14. Текущее комплектование осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска в течение календарного года при наличии свободных мест.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка и документами, указанных в п. 2.5 настоящих Правил, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.14. Заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» ежемесячно информирует

Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.15. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и (или) ответственный за прием документов ведет Книгу учета движения детей.

2.16. При приеме детей МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) под подпись со следующими документами:

- уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», права и обязанности воспитанников.

2.18. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

2.21. В приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ОВЗ, в которых реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» для коррекционной работы только с

письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании комплектационного списка Комитета по делам образования и рекомендаций районной (областной) психолого - медико-педагогической комиссии в соответствии с пунктами 2.5, 2.9 настоящих Правил.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В группу комбинированной/компенсирующей направленности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 3 до 5 лет.

3.4. Направления в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

3.5. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико- педагогической комиссии.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

4.2. Контроль за соблюдением Правил приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска
Новиковой А.С.

Мама (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Телефон, адрес эл.почты: _____

Папа (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Телефон, адрес эл.почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
паспорт _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____ адрес _____

из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка
в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в группу направленности _____

общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная,
оздоровительная

дата приема на обучение _____ режим пребывания ребёнка _____ часов
от 3 до 5; 8-10,5; 12; 13-14; 24

обучение по адаптированной программе и (или) создание спец.условий для ребёнка-инвалида _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) ребёнка _____
2. Свидетельство о рождении ребёнка _____
3. Свид-во о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания с закреп. территории _____
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ (при необходимости)) _____
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____
6. Документ, подтверждающий необх. обучения в группе оздоровительной направленности (при необходим) _____
7. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МОУ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____